

**FORMULIR PEMINJAMAN
SARANA DAN PRASARANA**

ORMAWA :

Hari / Tanggal :

Waktu :

Sarana & Prasarana :

Ruang Nomor :

Nama Mhs / Jurusan :

No. Hp :

Keperluan :

.....

.....

Jakarta,.....

Hormat Kami, Mengetahui,

Nama Mahasiswa/NIM _____
Staf Kemahasiswaan

**FORMULIR PEMINJAMAN
SARANA DAN PRASARANA**

ORMAWA :

Hari / Tanggal :

Waktu :

Sarana & Prasarana :

Ruang / Nomor Kelas :

Jumlah Peserta Rapat :

No. Hp :

Agenda (Point Rapat) :

.....

.....

.....

Jakarta,.....

Hormat Kami, Mengetahui,

Nama Mahasiswa/ NIM _____
Staf Kemahasiswaan